

## **Metas del curso:**

¡Bienvenido a Cómo volverse su propio defensor! En este curso aprenderá sobre:

- ❖ Los términos relacionados con discapacidades
- ❖ Cómo obtener información sobre su discapacidad y necesidades de facilidades
- ❖ Cómo encontrar carreras de interés
- ❖ El aprendizaje de las leyes y sus derechos legales
- ❖ La fijación de metas
- ❖ La planificación para la escuela y el trabajo

Cuando termine, sabrá más sobre cómo hacer para que le vaya mejor en la escuela y el trabajo.

## **¡Tenga en cuenta!**

Este curso está diseñado para permitirle leer a su propio ritmo. Siempre puede volver y revisar el material si necesita refrescarlo.

## **Capítulo 5: Estudios después de la escuela secundaria/preparatoria (High School)**

Hola, soy la Srta. Jordan otra vez. Voy a repasar este capítulo con ustedes. ¿Cómo se llama?

### **Generalidades:**

Para que le vaya bien en el nivel postsecundario, primero debe saber que no todas las escuelas y programas de capacitación son iguales. Este capítulo le brindará oportunidades para ver en qué sentido las universidades son diferentes a las escuelas secundarias/preparatorias. También aprenderá cómo ingresar a la universidad.

### **Objetivos de aprendizaje:**

- ❖ Investigue los sitios web de las universidades, y hable con consejeros de la escuela y estudiantes universitarios actuales.
- ❖ Investigue cómo ingresar a la universidad.

## ¿Cómo comienzo?

Las personas con discapacidades pueden pasar de la escuela secundaria/preparatoria a la universidad con muchas fortalezas y necesidades para el aprendizaje.

Ya está camino a la defensa propia, así que sabe cuán importante es entender sus propias habilidades.

Aquí encontrará un artículo que lo podría ayudar a entender cómo pasar por el proceso de selección de universidades. Haga click en el hipervínculo que figura abajo - Cómo seleccionar una universidad para alumnos con discapacidades.

<http://www.ldonline.org/article/11772/?theme=print>

¿Cuáles son algunos términos importantes que debería saber para entender mejor el proceso de selección y admisión de las universidades?

## Términos relacionados con las universidades

**Pasantías Juveniles (Youth Apprenticeship)** Una *pasantía* es un sistema de aprendizaje que prepara a los alumnos para el trabajo dándoles una combinación de instrucción en el aula y capacitación paga en el trabajo.

**Youth Options:** *Youth Options* es un programa estatal que les permite a los alumnos del penúltimo y último años de la escuela secundaria/preparatoria que tienen buena posición académica realizar cursos post secundarios en instituciones postsecundarias que pueden contar tanto para crédito universitario como para la graduación de la escuela secundaria/preparatoria.

**Prerrequisitos:** Un *prerrequisito* es una clase que debe tomar antes de que pueda tomar otra clase de un nivel más avanzado. Algunas orientaciones o clases requieren que complete los prerrequisitos antes de que pueda inscribirse en esas orientaciones o clases.

**Exámenes (pruebas) de ingreso:** Se pueden exigir algunas formas de exámenes/pruebas de ingreso para la admisión a las instituciones postsecundarias. Dos exámenes de ingreso comunes son SAT y ACT. Es importante investigar qué exámenes acepta una institución antes de enviar la solicitud.

**Exámenes (pruebas) de colocación:** Una vez admitido, es común que los alumnos que ingresan a la universidad rindan un *examen/una prueba de colocación* en temas como matemáticas o idiomas extranjeros. Estos exámenes determinan qué nivel de clases se debería tomar primero.

**Orientaciones:** Una *orientación académica* es el área temática con la que se compromete un alumno. Obtener un título de grado requiere terminar todos los prerrequisitos de la orientación académica.

**Posición adelantada:** *Posición adelantada* es reconocimiento y crédito dado por estudios anteriores realizados en otras instituciones.

**Carga de créditos reducida:** Una *carga de créditos reducida* significa hacer menos de 12 créditos en un semestre en una institución postsecundaria.

**Matrícula:** *La matrícula* es el costo de asistir a una institución postsecundaria.

**Aranceles:** *Los aranceles* son otro costo obligatorio que se agrega además de la matrícula, que suelen cubrir cosas como las instalaciones del campus o los cargos por tecnología.

**FAFSA:** *FAFSA* significa Solicitud gratuita de ayuda federal para estudiantes (Free Application for Federal Student Aid). Es un formulario gratuito que uno debe completar todos los años para calificar para la ayuda financiera.

### **Subsidios versus préstamos:**

*Los subsidios* son fondos otorgados a los alumnos para pagar la universidad. No hace falta que se devuelvan.

*Los préstamos* son brindados a los alumnos para pagar la universidad, y deben ser devueltos (con intereses).

Muy bien, ahora que tiene las ideas y términos básicos, es momento de entrar en detalle sobre el proceso de selección de universidades. Asegúrese de tomar notas a medida que avanza en el proceso – las usará para investigar algunas escuelas específicas más adelante.

### **Cómo elegir una universidad – para los alumnos con discapacidades.**

Elegir una universidad puede ser muy difícil. Si es una persona con una discapacidad, hay muchas cosas que tener en cuenta. Con este documento podrá repasar algunas de estas consideraciones.

### **Temas cubiertos:**

- Tipos de universidades.
- Cómo encontrar lo adecuado.
- Servicios para discapacitados.
- Otras consideraciones que quizá no haya tenido en cuenta.

### **Tipos de universidades:**

#### 1. Escuelas técnicas

- Proporcionan aprendizaje práctico para ocupaciones específicas que requieren personal altamente calificado y están en demanda en su comunidad.
- Suelen ofrecer certificados, diplomas y títulos de dos años (carreras cortas).
- También verá que en general el tamaño de las clases es más pequeño.

#### 2. Centros públicos de formación superior con carreras cortas (Community Colleges) (2 años)

- Los centros de formación superior de dos años ofrecen títulos acreditados como Título de dos años en artes liberales (Associate in Arts), Título de dos años en ciencias (Associate in Science) y Título de dos años en ciencias aplicadas (Associate in Applied Science).
- Por lo general, dictan clases de educación general que preparan al alumno para ir a una universidad de cuatro años.
- Algunos también ofrecen carreras y certificados técnicos.

#### 3. Universidades (4 años)

- Por lo general tienen una duración de cuatro años.
- Ofrecen licenciaturas y títulos de postgrado, como maestrías y doctorados.

#### 4. Pública/Privada

Cuando piensa en las diferencias, debería pensar en:

- Costos: Por lo general, las universidades públicas son financiadas con dinero del Estado y suelen ser menos costosas que los establecimientos educativos privados. No siempre es así, porque hay becas, subsidios y otros fondos disponibles para contrarrestar la idea de que las escuelas privadas siempre son más costosas.
- Servicios: Existen diferentes servicios que deben brindar las universidades y establecimientos de educación superior públicos. Uno de ellos son los servicios para discapacitados. Las escuelas públicas tienen la obligación de tener servicios para discapacitados; las escuelas privadas no siempre tienen estos servicios. Depende de cada una, así que es importante preguntar y determinar si los tienen o no.
- Tamaño de las clases: Por lo general, las universidades públicas suelen ser más grandes que las escuelas privadas; por lo tanto, los tamaños de las clases suelen ser un poco más grandes.
- Selectividad: Algunas escuelas (tanto públicas como privadas) son más selectivas y sólo eligen a los mejores alumnos de las clases para que asistan allí. Sin embargo, al pensar en algunas universidades privadas, algunos de sus requisitos de ingreso no son tan estrictos como las universidades públicas. Depende de cada caso en realidad.

**Tiene que pensar no sólo a qué tipo de universidad quiere ir, también tiene que encontrar la universidad que sea mejor para usted.**

## **Cómo encontrar lo adecuado.**

### **Otras consideraciones en las que debe pensar son:**

- **Lugar:** ¿cerca de casa? ¿Lejos?
- **Costo:** matrícula, libros, costo de vida (dónde decide vivir).
- **Programación académica:** ¿qué quiere estudiar? En la actualidad o en el futuro.
- **Tamaño:** ¿pequeña, grande o mediana?
- **Disponibilidad de servicios:** servicios para discapacitados, tutoría, centros de escritura. ¿Tienen apoyo para matemáticas?
- **Cuerpo de estudiantes:** ¿actividades extracurriculares, gente con la que quizá quiera estar o de la que quiera hacerse amigo?

Todas éstas son consideraciones en las que debería pensar antes de elegir una universidad.

### **¿Cómo encuentra estas universidades?**

#### **Encuentre información sobre las universidades ingresando a sus sitios web:**

- Revise el sitio web con cuidado para obtener información sobre los programas académicos, tutorías, admisiones y servicios para discapacitados. Toda la información suele estar allí. Si no lo está, llámelos. Además, asegúrese de ir a visitar la universidad. Hay muchas formas en las que puede encontrar más información sobre la universidad, pero el mejor comienzo es ir al sitio web.

Después de ir al sitio web, llame a la universidad para programar una visita o hágalo en línea.

¡Visite, visite, visite! No lo puedo enfatizar lo suficiente. Existen diferentes programas que le permiten reunirse con alumnos, observar las clases y conocer a los instructores.

**Asegúrese** de participar en los programas del campus.

- Hable con los alumnos, asista a clases y/o conozca a los instructores. Averigüe qué hay disponible y vaya a ese campus. No puede tomar una buena decisión, sin visitar antes.

**La educación es costosa. Cuando ve los costos, asegúrese de completar el formulario de FAFSA primero.**

### **Costo:**

- Asistencia financiera: FAFSA (Solicitud gratuita de ayuda federal para estudiantes). Trabaje con el consejero orientador de su escuela, un representante de DVR o la maestra de educación especial para asegurarse de obtener esta información y comenzar temprano.
- Préstamos, subsidios y/o becas: dinero disponible para que usted vaya a la escuela.
- Al ser una persona con discapacidades, es posible que califique para fondos de la División de Rehabilitación Vocacional (DVR, Division of Vocational Rehabilitation). Existen muchas formas en las que podemos apoyarlo en su asistencia a una escuela postsecundaria.

### **Qué hay del tamaño y la composición del cuerpo de estudiantes:**

- Grande, pequeño, urbano o rural. ¿Hace una diferencia para usted?
- Otros que son similares a usted, muy diferentes o algo en el medio, ¿importa? Hay cosas en las que debe pensar.
- Organizaciones estudiantiles. ¿Qué tan involucrado quiere estar en el nivel postsecundario? Son cosas que también debe tener en cuenta.

### **Discapacidad y otros servicios. Esto es realmente importante. La única forma en la que va a descubrir qué servicios hay disponibles es visitar y hablar con las personas de la oficina de servicios de apoyo.**

- ¿Qué tipos de servicios para discapacitados hay disponibles?
- ¿Qué tipo de documentación de discapacidad necesita proporcionar?
- ¿Qué hay del personal de la oficina? – ¿son agradables? ¿Son personas con las que desearía trabajar con regularidad?
- Otros servicios: tutoría, centro de escritura u otros apoyos. Haga preguntas sobre precios y horas disponibles.

### **Proceso de admisión:**

- Cuál es el proceso: mire en línea, haga preguntas durante la visita o comuníquese con un consejero de admisiones.
- Requisitos: ¿cuáles son los requisitos para asistir a la universidad y obtener acceso a un programa en particular?

- **Documentación:** ¿qué se debe completar?, ¿tiene la documentación necesaria? Qué tipos de documentación se necesitan para calificar para los servicios para discapacitados.
- **Facilidades:** ¿hay apoyo en los exámenes de ingreso?, ¿existe un proceso de admisión alternativo?, ¿cuáles son los requisitos de recuperatorios?

Debe aprender todas estas cosas **antes** de comenzar el proceso de admisión. Debe hablar con alguien en el campus.

### **¡Esté preparado!**

- ¡Comuníquese con una universidad para coordinar una visita! Extremadamente importante.
- ¡Hable con la oficina de Servicios de Apoyo a los Discapacitados y con la oficina de admisiones!
- ¡Obtenga su documentación de discapacidad y toda otra documentación!
- ¡Practique defenderse a usted mismo!
- ¡Haga muchas preguntas!

¡Muy bien! Ahora que entiende un poco más sobre cómo seleccionar una universidad, investigue un poco usted solo.

Para responder algunas preguntas, deberá aprender más sobre una institución que le interese. ¿Cómo lo hará?

¿Usted?

- ¿Visitará el campus?
- ¿Irá a su sitio web?
- ¿Llamará a servicios para discapacitados?

**Cualquier pregunta que elija, asegúrese de obtener la siguiente información:**

- Nombre de la institución
- El programa de estudios específico que le interesa a usted.
- Por qué eligió esa institución.
- Requisitos de ingreso (de existir).



**Tómese un momento y escriba lo siguiente:**

1. ¿Cuál es el nombre de la institución?
2. ¿Qué campo de estudio le interesa? (Nota: asegúrese de que la institución ofrezca el campo de estudio)
3. ¿Por qué eligió la institución?
4. ¿Qué sabe de los requisitos de admisión?

Hay otra información importante que deberá aprender antes de presentar la solicitud.  
¿Cuáles de las siguientes piezas de información debe obtener aún?

- Longitud del programa.
- Tipo de título ofrecido.
- Costo.
- Lugar.
- Tamaño de la escuela.
- Actividades extracurriculares.
- Servicios para discapacitados ofrecidos.
- Ya sé qué debo saber sobre todas estas cosas.

**Cuando presenta una solicitud a una institución, aquí indicamos algunas cosas que debe considerar:**

Sus derechos y responsabilidades

- De acuerdo con las leyes federales, una persona con una discapacidad puede solicitar legamente facilidades en un examen de ingreso.
- Para calificar, debe *demostrar* que tiene una discapacidad (recuerde la información de la documentación que mencionamos en el capítulo 2).
- Asegúrese de que otra persona mire su documentación antes de presentar una solicitud. Por ejemplo, su consejero de DVR, el maestro de educación especial o incluso la oficina de servicios de apoyo.

Existen muchos tipos de documentación. Los tipos comunes de documentación incluyen in informe psicológico, IEP o una evaluación educativa. Hable con su maestro de educación especial sobre los tipos de documentos que tiene en su expediente.

### Divulgación y facilidades:

- Para obtener facilidades en los exámenes de ingreso, visite los sitios web de SAT o ACT.

<http://students.collegeboard.org>

<http://www.actstudent.org>

- Si sabe que necesitará facilidades en el proceso de solicitud, considere divulgar su discapacidad en su solicitud.

Por ejemplo, en el capítulo 6 aprenderá cómo escribir una carta sobre su discapacidad. Quizá deba adjuntar la carta a los materiales de su solicitud.

- Y recuerde, hable con un representante de servicios de apoyo de la institución antes de enviar la solicitud.

Haga click en el hipervínculo que figura abajo para ver una lista de los Representantes de servicios de apoyo en las Instituciones de formación superior técnicas de Wisconsin (Wisconsin Technical Colleges).

[https://docs.google.com/document/d/180Kjba2BM1nkpEQuFRJTK9xQ1DVoc23c\\_ySfEfvdbiw/edit?pref=2&pli=1](https://docs.google.com/document/d/180Kjba2BM1nkpEQuFRJTK9xQ1DVoc23c_ySfEfvdbiw/edit?pref=2&pli=1)

Haga click en el hipervínculo que figura abajo para obtener otros consejos útiles.

<https://www.petersons.com/college-search/college-admission-students-disabilities.aspx#/sweeps-modal>

**Recursos para el proceso de solicitud:** Remítase a los siguientes adjuntos al final del documento.

Adjunto 1: Guía de planificación de visitas a universidades

Adjunto 2: Entienda sus derechos y responsabilidades

Adjunto 3: Lista de verificación del formulario de solicitud

¡Maravilloso! Ahora que tiene algunos recursos muy buenos para elegir y enviar solicitudes a las universidades, repasemos lo que ha aprendido en el capítulo.

Ya casi termina con el Capítulo 5 de Cómo volverse su propio defensor.

**Los procedimientos de admisión en el nivel postsecundario pueden ser confusos. Es importante saber qué es necesario.**

**Pregunta 1:**

Como parte del proceso de admisión, ¿qué tipo de examen usan muchas escuelas?

- a) Exámenes de resistencia física.
- b) Estudios de personalidad.
- c) Estudios psicológicos.
- d) Exámenes estandarizados como ACT, SAT, TABE o Compass.

**Pregunta 2:**

¿Qué significa FAFSA?

- a) Financial Aid for Student Applicants.
- b) Free Assistance for Financially Struggling Americans.
- c) Free Application for Federal Student Aid.
- d) Fun Awesome Fantastic Super Amazingness.

**Pregunta 3:**

Como parte del proceso de admisión, ¿qué deben proporcionar las universidades para las personas discapacitadas?

- a) Exención en los exámenes de admisión.
- b) Matrícula reducida.
- c) Instalaciones y servicios de accesibilidad.
- d) Servicios de tutoría para preparar a los alumnos para los exámenes de admisión.

**Pregunta 4**

¿Cuál es la diferencia entre admisiones a la universidad y admisiones a un programa/una orientación?

- a) Los alumnos pueden ser admitidos a una universidad, pero para poder ser admitidos a un programa/una orientación, puede haber otros requisitos (como promedio general (GPA) o prerrequisitos de materias que deben cursar).
- b) La admisión a programas/orientaciones es un proceso altamente selectivo y sólo se admite a las personas con un promedio general (GPA) de 4.0.
- c) No hay una diferencia entre los dos tipos de admisiones.
- d) Admisiones a la universidad significa que usted reside en el mismo estado que la escuela y admisiones al programa/la orientación significa que usted es de otro estado.

**Pregunta 5:**

Una universidad debe acceder a todos los alumnos cuando toma decisiones en cuanto a la admisión.

- a) Es cierto, todas las personas que presentan solicitudes, independientemente de las calificaciones, deben ser aceptadas.
- b) Desconocido.
- c) Falso, una universidad sólo puede aceptar solicitudes calificadas.

**Felicitaciones:**

Ya terminó el Capítulo 5 de Cómo volverse su propio defensor. Asegúrese de completar la encuesta correspondiente al Capítulo 5 ubicada en la página de encuestas.

Cómo volverse su propio defensor  
Capítulo 5 – Estudios después de la escuela

**Haga click en el hipervínculo que figura abajo cuando esté listo para completar la encuesta del capítulo 5:**

<https://svrirtc.instructure.com/courses/680365/assignments/5718761>

**Haga click en el hipervínculo que figura abajo para volver a la página inicial:**

<https://svrirtc.instructure.com/courses/250296>

## **Respuestas**

**Pregunta 1:** La respuesta correcta es ... **d**).

Muchas escuelas usan exámenes estandarizados como ACT, SAT, TABE o Compass.

**Pregunta 2:** La respuesta correcta es ... **c**).

Solicitud gratuita de ayuda federal para estudiantes.

**Pregunta 3:** La respuesta correcta es ... **c**).

Instalaciones y servicios de accesibilidad.

**Pregunta 4:** La respuesta correcta es ... **a**).

Los alumnos pueden ser admitidos a una universidad, pero para poder ser admitidos a un programa/una orientación, puede haber otros requisitos (como promedio general (GPA) o prerrequisitos de materias que deben cursar).

**Pregunta 5:** La respuesta correcta es ... **c**).

Falso, una universidad sólo puede aceptar solicitudes calificadas.

¡Excelente trabajo!

## Guía de planificación de visitas a universidades

**Propósito:** Una de las partes más importantes cuando uno estudia las universidades es la visita a los campus. Visitar la universidad elegida le dará una impresión a primera vista de los alumnos, docentes, instalaciones y programas. En una visita, es importante aprender todo lo que pueda sobre el proceso de admisión, adquirir una idea del ambiente social y académico, ver las instalaciones de estudio/vivienda/recreativas, hablar con los alumnos actuales y aprender sobre la comunidad que los rodea.

**Instrucciones:** Use la siguiente lista de verificación para planificar su visita por lo menos a una universidad. Tache las cosas en las que participó y asegúrese de responder las preguntas relativas a la visita.

### Planificación de la visita

- Una buena visita a la universidad lleva entre 2 y 6 horas (dependiendo de la universidad y del tipo de visita), asegúrese de dedicar tiempo a visitar los alrededores, en especial si no conoce la comunidad.
- Comuníquese con la universidad o ingrese al sitio web antes de programar la visita y asegúrese de informar a la universidad todas las cosas que le gustaría ver en la visita.
- Asegúrese de preguntar si puede observar una clase que le interese.

### Durante la visita

- Concéntrese en la gente, las instalaciones y los programas.
- Hable con la mayor cantidad de personas posible, incluidos alumnos e instructores actuales.
- Pasee por el bar de botanas y los centros de estudiantes para observar cómo los alumnos interactúan entre sí.
- Mantenga un registro de todos los nombres de las personas con las que habla (pídales sus tarjetas), en especial de aquellos con los que tendrá que volver a hablar si desea volver a esta universidad.
- Hable de toda necesidad de facilidades con el personal adecuado durante la visita.
- Haga preguntas

### Después de la visita

- Complete el cuestionario que figura abajo y actualice toda información en la Planilla de comparación de universidades.
- Envíe una nota de agradecimiento.

**Tache los ítems completados durante la visita a la universidad.**

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Hice un tour oficial al campus                   | <input type="checkbox"/> Comí en la cafetería                        | <input type="checkbox"/> Observé en una clase                    |
| <input type="checkbox"/> Visité la biblioteca                             | <input type="checkbox"/> Hablé con los instructores                  | <input type="checkbox"/> Visité las viviendas de los estudiantes |
| <input type="checkbox"/> Hablé con estudiantes actuales                   | <input type="checkbox"/> Hablé con la gente de asistencia financiera | <input type="checkbox"/> Otros; indicar __                       |
| <input type="checkbox"/> Fui a los laboratorios de computación            | <input type="checkbox"/> Hablé con la oficina para discapacitados    |  |
| <input type="checkbox"/> Visité los alrededores                           | <input type="checkbox"/> Hablé con la oficina de admisiones          |  |
| <input type="checkbox"/> Me fijé cuáles son las actividades estudiantiles | <input type="checkbox"/> Leí el periódico/la cartelera estudiantil   |  |

**Preguntas que debe tener en cuenta durante y después de la visita a la universidad.  
Complete lo siguiente con información obtenida de la visita a la universidad.**

1. ¿Cuántos alumnos suelen haber en el programa que desea hacer?
2. ¿Cuánto tiempo les lleva a la mayoría de los alumnos terminar el programa?
3. ¿Qué tipos de trabajos están disponibles en este campo o dónde han obtenido trabajo los alumnos que se han graduado de este programa?
4. ¿Qué debo hacer para solicitar asistencia financiera?
5. ¿Con quién debería comunicarme?
6. ¿Existen becas disponibles? ¿Cómo lo solicito?
7. ¿Qué tipo de viviendas hay disponibles?



8. ¿Qué hacen los alumnos en su tiempo libre?

9. ¿Cómo puedo participar en la escuela?

10. ¿Dónde puedo ir para obtener ayuda para mis clases?

11. Ingrese sus propias preguntas aquí: \_\_\_\_\_?  
Luego la respuesta:

12. Ingrese sus propias preguntas aquí: \_\_\_\_\_?  
Luego la respuesta:

13. Ingrese sus propias preguntas aquí: \_\_\_\_\_?  
Luego la respuesta:

14. Ingrese sus propias preguntas aquí: \_\_\_\_\_?  
Luego la respuesta:

15. Ingrese sus propias preguntas aquí: \_\_\_\_\_?  
Luego la respuesta:

## Derechos y responsabilidades de los alumnos universitarios con discapacidades de aprendizaje

### Derechos que los alumnos universitarios con discapacidades de aprendizaje tienen por ley

Las facilidades académicas son obligatorias por ley para los alumnos universitarios con discapacidades de aprendizaje y elegibles. Las facilidades son cambios que se hacen en el entorno de aprendizaje o de exámenes que dan a los alumnos universitarios con discapacidades de aprendizaje una oportunidad de aprendizaje equitativa. La Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA, Americans with Disabilities Act) y sus enmiendas (ADAAA) exigen que haya disponibles facilidades razonables para los alumnos universitarios que tienen una documentación actualizada de las discapacidades de aprendizaje y que solicitan facilidades de aprendizaje y/o en los exámenes.

### Responsabilidades de los alumnos

Las responsabilidades de los alumnos incluyen las siguientes:

- Autoidentificarse como una persona con una discapacidad ante la oficina de servicios a discapacitados de la universidad o centro de formación superior.
  - Proporcionar documentación actualizada de la discapacidad a la oficina de servicios a discapacitados.
  - Solicitar facilidades académicas que garanticen el acceso a la información y a los exámenes de un modo equitativo a los alumnos que no tienen discapacidades.
- Autoidentificarse con los profesores como un alumno con una discapacidad y darles una copia del perfil individual del alumno desarrollado con la oficina de servicios para discapacitados.
  - Recordar a los docentes de modo oportuno sobre las facilidades académicas requeridas para los exámenes y tareas.
  - Aceptar responsabilidad final por el éxito de su educación. Esto incluye tener niveles académicos satisfactorios, asistir a clases, completar tareas, comportarse adecuadamente y comunicarse regularmente con la oficina y/o la persona adecuada con respecto a necesidades específicas.





## Responsabilidades de la Oficina de servicios a discapacitados

- Evaluar los pedidos de facilidades de los alumnos usando la documentación de discapacidad actual proporcionada por los alumnos.
- Proporcionar información sobre políticas, procedimientos, derechos y responsabilidades hacia los alumnos con discapacidades en formato accesible cuando se solicite.
- Recomendar facilidades de aprendizaje y exámenes adecuadas.
- Proporcionar facilidades adecuadas y razonables, ajustes académicos y/o ayudas auxiliares para alumnos con discapacidades que cumplen con los criterios de elegibilidad de las universidades o centros de formación superior.
- Garantizar la confidencialidad de toda la información relativa a la discapacidad de los alumnos.

- Ayudar a los alumnos a comunicarse con los docentes sobre sus discapacidades y facilidades requeridas, de ser necesario.

## Responsabilidades de los docentes

Si los alumnos solicitan facilidades para la instrucción o los exámenes en una clase, deben divulgar la necesidad de las facilidades al instructor y darle al instructor toda documentación proporcionada por la oficina de servicios a discapacitados, por lo general una carta de esa oficina que valide la necesidad de las facilidades especificadas. Los alumnos no tienen la obligación de divulgar sus discapacidades al instructor, solo la necesidad de las facilidades.

Las responsabilidades de los instructores incluyen las siguientes:

- Permitir a los alumnos divulgar sus discapacidades en un lugar adecuado y confidencial.
- Reconocer los derechos de los alumnos con dignidad y respeto.
- Mantener la integridad de los estándares académicos.
- Mantener la confidencialidad del alumno en todo momento.
- Proporcionar facilidades razonables en la instrucción y/o en los exámenes.

## Adjunto 2

Revisado en julio de 2014

© 2014 Learning Disabilities Association of America (LDA). LDA alienta la distribución de esta información. Sírvase dar crédito de ello si se citan secciones. La información no se puede reimprimir para reventa.

Learning Disabilities Association of America • 4156 Library Road • Pittsburgh, PA 15234-1349  
Ph (412) 341-1515 • Fax (412) 344-0224 • Email: [info@LDAAmerica.org](mailto:info@LDAAmerica.org) • Web: [www.LDAAmerica.org](http://www.LDAAmerica.org)

## Lista de verificación de formularios de solicitud

**Propósito:** Los procedimientos de admisión a nivel postsecundario pueden ser confusos y llevar mucho tiempo. Es importante que las personas estén preparadas con la documentación e información necesarias para completar y entender el proceso en su totalidad.

**Instrucciones:** Para cada una de las instituciones educativas postsecundarias elegidas del Plan de Aprendizaje 6, coloque un tilde al lado de los procedimientos de admisión identificados que son necesarios para completar el proceso.

Procedimientos/Documentos posibles	Universidad 1	Universidad 2	Universidad 3	Universidad 4
<b>Universidad</b>				
Solicitud para el campus				
Certificados analíticos oficiales de la escuela preparatoria/secundaria (high school)				
Otros certificados analíticos universitarios (de ser necesarios)				
Resultados del examen de admisión				
Entrevista en el campus				
Cartas de recomendación				
Ensayo				
Formulario de declaración del consejero				
Registros de inmunización (verificar los registros en línea en <a href="https://www.dhfwir.org/PR/clientSearch.do?language=en">https://www.dhfwir.org/PR/clientSearch.do?language=en</a> )				
Verificación de antecedentes penales				
Examen físico				
Formularios de decisión				
Solicite un número de PIN de FAFSA (ingrese en <a href="http://www.pin.ed.gov/PINWebApp/pinindex.jsp">http://www.pin.ed.gov/PINWebApp/pinindex.jsp</a> )				
Otro, Por favor, indique.				



## **Cómo seleccionar una universidad para alumnos con discapacidades de aprendizaje o trastorno de déficit de atención e hiperactividad**

Por: Juliana M. Taymans (2001)

Los alumnos con discapacidades de aprendizaje (LD, learning disabilities) o trastorno de déficit de atención e hiperactividad (ADHD, attention deficit hyperactivity disorder) abordan la transición de la escuela preparatoria/secundaria (high school) a la universidad con una gama de fortalezas y necesidades de aprendizaje. Deben entender sus propias capacidades y guiar su propia planificación de transición considerando diferentes opciones postsecundarias. Si la universidad es el camino escogido, investigar programas postsecundarios para encontrar el adecuado es un paso crucial. En general, los servicios de apoyo en instituciones postsecundarias son menos intensivos que los servicios de educación especial de la escuela secundaria. Los alumnos deben volverse expertos en cómo diseñar su éxito académico, un proceso que requiere experiencias que desarrollen sus propias opiniones, su autorrepresentación o defensa propia y capacidad.

### **Cuándo comenzar a planificar para la universidad**

La Ley de Educación para personas con discapacidades (IDEA, Individuals with Disabilities Education Act) exige que el equipo del Programa de educación individualizado (IEP, Individualized Education Program) considere las metas postsecundarias cuando el alumno está por ingresar a la escuela secundaria/preparatoria a los 14 años aproximadamente. A partir de la edad de 16 (o antes, si corresponde) se debe incluir en el IEP una declaración de los servicios de transición que necesita el alumno. Las experiencias de la escuela secundaria/preparatoria, tanto académicas como sociales, influyen en gran medida en las opciones futuras de todos los alumnos. Para los adolescentes con discapacidades, estas experiencias son cruciales.

Los planes de transición deberían basarse en las metas del alumno y visión de la vida como adulto, intereses de carrera profesional, actividades extracurriculares y comunitarias y las destrezas que el alumno necesita para avanzar en sus metas. La planificación debería incluir preparación para los exámenes de dominio y otras evaluaciones necesarias para el trabajo académico postsecundario (por ejemplo, SAT), así como el desarrollo de destrezas de autodeterminación y defensa propia.

Durante los dos últimos años de escuela secundaria, se deben realizar evaluaciones diagnósticas para definir aún más la discapacidad de aprendizaje o el trastorno por déficit de atención e hiperactividad. Las universidades requieren documentación de una

discapacidad (por ejemplo, resultados de exámenes que indiquen la presencia de una discapacidad) para proporcionar servicios de apoyo, tener un IEP o un plan según la sección 504 en la escuela secundaria/preparatoria no es suficiente para obtener servicios de las universidades. Los alumnos que ingresan a programas postsecundarios deberán presentar datos de evaluaciones actuales para recibir facilidades en la universidad.

Incluso para los alumnos que han tenido dificultades académicamente en la escuela secundaria/preparatoria, la educación postsecundaria podría ser una posibilidad. Si los alumnos tienen dudas sobre si la universidad es una opción realista pueden explorar cursos preuniversitarios de verano para alumnos de escuelas secundarias/preparatorias que hayan terminado su penúltimo o último año. Como alternativa, los alumnos pueden hacer un curso universitario el verano antes de inscribirse para conocer la universidad, aprender cómo usar la biblioteca y refinar sus estrategias de estudio y destrezas de manejo de tiempo.

### **Entender las fortalezas, las necesidades de aprendizaje y el apoyo necesario**

---

Los alumnos deben entender sus fortalezas y necesidades de aprendizaje no sólo para ser exitosos en los cursos, sino también para identificar las facilidades que necesitarán. Por ejemplo, ¿necesitarán servicios de apoyo académico como laboratorios de matemáticas, talleres de escritura, cursos de lectura, laboratorios de computación, clases particulares o consejería? ¿Querrán tomar cursos para mejorar sus destrezas sociales, destrezas de estudio, estrategias de aprendizaje, destrezas de comunicación y confianza?

Entender y usar la tecnología puede ser otra clave para el éxito. Las computadoras y las tecnologías relacionadas expanden las oportunidades y aumentan el acceso a la instrucción para muchas personas con discapacidades de aprendizaje y trastorno de déficit de atención e hiperactividad. Los alumnos deberían considerar tanto la tecnología para la instrucción (por ejemplo, computadoras, grabadoras o videos usados como medio de instrucción) como la tecnología asistida (tecnología usada por las personas para compensar discapacidades específicas).

La tecnología asistida es más efectiva si acentúa las fortalezas de una persona y minimiza las áreas de necesidad. Al seleccionar la tecnología adecuada para una persona, se debería considerar el perfil de aprendizaje de una persona, las tareas y funciones que se desempeñarán, la tecnología específica y los contextos de uso (Raskin, 1998). Por ejemplo, los procesadores de palabras con capacidades de texto a voz, resaltado, predicción de palabras y reconocimiento de voz ofrecen capacidades de asistencia, dependiendo de las discapacidades específicas de la persona.

La tecnología es como cualquier otra herramienta: El desafío es encontrar las aplicaciones tecnológicas que funcionen mejor para la persona y aprender cómo usarlas. Esto requiere inversión de tiempo y dinero, pero el beneficio puede ser mayor productividad y creatividad (Malouf, 2000).

## **Entender los derechos legales**

---

Una vez que los alumnos con discapacidades se gradúan de la escuela secundaria/preparatoria (high school), ya no califican para los servicios brindados por el sistema escolar y no tendrán un IEP. Si han estado recibiendo servicios de rehabilitación como parte de los planes de transición, pueden seguir recibéndolos. Tendrán un Plan de Rehabilitación Individual Escrito (IWRP, Individual Written Rehabilitation Plan) y pueden calificar para servicios como educación postsecundaria, consejería y evaluación vocacional.

La Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA, Americans with Disabilities Act) prohíbe la discriminación de alumnos con discapacidades en el proceso de solicitud en las universidades. Una vez admitidos, los alumnos pueden pedir facilidades razonables para permitirles participar de las clases, exámenes y otras actividades. La mayoría de las universidades e instituciones de educación superior tienen una oficina de servicios de apoyo a la discapacidad que ayuda con la provisión de facilidades.

### **Identificación de las características deseables de una universidad**

---

Una vez que se han determinado las fortalezas, necesidades de aprendizaje y nivel de apoyo necesario del alumno, es momento de considerar las características de las universidades que podrían ser buenas para el alumno. Considere diferentes tipos de universidades: centros de formación superior con carreras cortas de dos años, centros públicos de formación superior, centros educativos privados, centros educativos y universidades con carreras de cuatro años, al igual que escuelas de postgrado y profesionales. Los alumnos con discapacidades de aprendizaje y/o trastorno de déficit de atención e hiperactividad pueden tener éxito en todos los tipos de universidades, incluidas las más prestigiosas.

Los alumnos deben determinar las características de las universidades que los harán felices y los apoyarán en su éxito. Por ejemplo, ¿qué tan grande es su escuela secundaria/preparatoria? ¿Se sentirán más cómodos en una universidad más grande o más pequeña? ¿Serán felices en un área urbana o rural? ¿Pueden cumplir con los requisitos académicos? ¿Deberían encontrar una universidad que no imponga prerrequisitos rígidos? ¿Deberían considerar inscribirse tiempo parcial en vez de asistir a cursos tiempo completo? ¿Cuáles son sus intereses académicos y extracurriculares?

Al ver universidades, los alumnos también podrían considerar si prevalecen las actitudes progresivas hacia la instrucción. Las universidades que usan técnicas instruccionales y tecnología electrónica de un modo flexible pueden aumentar el éxito de los alumnos. Por ejemplo, si los cursos están basados en la web, y las notas de la clase o los videos de las presentaciones están disponibles en línea y se los puede ver varias veces, los alumnos tienen apoyos naturales incluidos en el curso.

### **Cómo encontrar y comparar universidades**

---

Como todos los alumnos que se preparan para elegir una universidad, los alumnos con

discapacidades de aprendizaje o ADHD deben identificar las universidades que parecen tener las cualidades deseadas y seleccionar unas pocas universidades posibles para investigar más. Deben visitar las universidades, ver a las personas adecuadas en el campus y estar preparados para hacer las preguntas correctas.

Los alumnos con discapacidades también deben considerar otros factores. Deberían investigar los servicios de apoyo ofrecidos por las posibles universidades, hablar de ello con el personal de la universidad (por ejemplo, personal de la Oficina de Servicios de Apoyo a Discapacitados) y verificar que los servicios publicados por la universidad estarán realmente disponibles para el alumno. Por ejemplo, ¿hay tutoría disponible? ¿Se les puede dar más tiempo a los alumnos para terminar los exámenes? ¿Hay alguien disponible para ayudar a tomar notas y preparar el trabajo escrito? ¿Las políticas de la universidad permiten dar más tiempo para completar una carrera de modo que se puedan tomar menos cursos en un período de tiempo más largo?

Además, los alumnos con discapacidades de aprendizaje o ADHD deben decidir si y a quién divulgar la existencia de la discapacidad. Para obtener servicios de apoyo, los mismos alumnos deben informar sus discapacidades a la Oficina de Servicios de Apoyo a Discapacitados. Dicha oficina notificará a los profesores sobre toda facilidad necesaria. Los alumnos no tienen la obligación de dar información a los docentes, pero para obtener las mejores facilidades para el trabajo del curso, deben poder explicar sus necesidades a los instructores. Por lo tanto, los alumnos quizá deseen investigar las clases específicas antes de inscribirse. Abajo se indican algunas estrategias para informarse sobre las clases:

- Participe en programas de orientación.

Estos programas proporcionan oportunidades para familiarizarse con la vida en el campus y hacer preguntas a los alumnos y asesores sobre las clases, docentes, recursos y servicios.

- No lo posponga.

No espere a último minuto para comenzar a recopilar información sobre los cursos y profesores. La mayoría de las Oficinas de Servicios de Apoyo a la Discapacidad les permiten a los alumnos con discapacidades inscribirse algunos días antes que otros alumnos.

- Hable con otros alumnos.

Los demás alumnos son una excelente fuente de información sobre las clases y los profesores.

- Audite las clases.



Es posible observar una clase por un período limitado de tiempo para determinar si es la clase correcta. Los alumnos que auditan una clase no tienen la responsabilidad de hacer exámenes y tareas.

- Mire Internet.

La mayoría de los centros formativos superiores y universidades cada vez ofrecen más información, incluido el temario de la clase (detalle del curso), los objetivos, libro de texto, lecturas y tareas.

- Conozca al profesor.

Los profesores tienen horarios de oficina programados para responder preguntas sobre el curso. Obtener los libros de texto y la lista de lecturas antes de tiempo también da a los alumnos una oportunidad para adelantarse en el curso.

Para muchas personas con discapacidades de aprendizaje y ADHD, la transición a la adultez será una época de autodescubrimiento positivo, pero requerirá prueba y error. Las metas y los éxitos a veces pueden ser escurridizos, y la naturaleza oculta de las dificultades de aprendizaje y ADHD puede plantear desafíos especiales. La preparación detallada para la transición a la universidad puede ayudar.

## Referencias

---

Embich, J. & Leconte, P. (2000). Diagnosis: Now What? In J.M. Taymans, L. L. West & M. Sullivan (Eds.), *Unlocking Potential: College and Other Choices For People With LD and AD/HD* (pp. 69-94). Bethesda, MD: Woodbine House.

Malouf, D. (2000). Understanding and Using Technology. In J.M. Taymans, L.L. West & M. Sullivan (Eds.), *Unlocking Potential: College and Other Choices For People With LD and AD/HD* (pp. 232-242). Bethesda, MD: Woodbine House.

Mangrum, C. & Strichart, S. (1997). *Peterson's Colleges With Programs For Students With Learning Disabilities or Attention Deficit Disorders*. Princeton, NJ: Peterson's Guides.

Raskind, M.H. (1998). Literacy for Adults With Learning Disabilities Through Assistive Technology. In S.A. Vogel and S. Reder (Eds.), *Learning disabilities, literacy and adult education*. Baltimore, MD: Brookes Publishing Co.

Taymans, J.M., West, L.L., Sullivan, M. (Eds.). (2000). *Unlocking Potential: College and Other Choices For People With LD and AD/HD*. Bethesda, MD: Woodbine House.

<http://www.ldonline.org/article/11772/?theme=print>

©2008 WETA. Todos los derechos reservados.

**Adjunto 3**

# Servicios para alumnos con discapacidades

ACT se compromete a servir a los alumnos con discapacidades proporcionando facilidades razonables adecuadas para el diagnóstico y las necesidades del alumno. ACT ha establecido políticas con respecto a la documentación de la discapacidad de una persona. Si en la actualidad recibe facilidades en la escuela debido a una discapacidad diagnosticada y documentada profesionalmente, vea [ACT Policy for Documentation](#) (Política de documentación para ACT), lo preparará para guiarlo en el proceso de solicitar facilidades para el examen de ACT®.

*Nota: Los exámenes ACT y ACT con porción de escritura se ofrecen sólo en inglés. Las facilidades (incluido mayor cantidad de tiempo) no se permiten únicamente debido a un dominio limitado del inglés.*

## ¿Tiene preguntas?

✉ [correo electrónico](#) Se suele responder en 2 días hábiles

☎ [teléfono](#) (319) 337-1332 L-V 8:00 AM a 5:00 PM CT

## Solicitud de facilidades

Para pedir facilidades para la administración del examen ACT, los alumnos primero deben:

- crear una [ACT web account](#) (cuenta web de ACT), o iniciar sesión en
- un registro de cuenta existente para una fecha de examen

Al inscribirse para el examen, los alumnos deben determinar qué facilidades satisfarán sus necesidades.

Remítase a la tabla comparativa de [Accommodations on the ACT® Test](#) (Facilidades en el examen de ACT) para revisar los requisitos y las características de Tiempo prolongado a nivel nacional (National Extended Time) (prolongación del 50% del tiempo) y Exámenes especiales (Special Testing) (en la escuela del alumno) para decidir cuál es más adecuado para usted.

Una vez que el alumno se ha inscrito en línea para el ACT, ACT enviará un correo electrónico automáticamente con las instrucciones (con el Asunto: Requesting Accommodations on the ACT-Solicitud de facilidades para el ACT) con respecto a cómo trabajar con un funcionario escolar calificado para presentar documentación de apoyo por medio del Sistema de accesibilidad y facilidades para exámenes (TAA, Test Accessibility and Accommodations System). El coordinador de exámenes necesitará la [Test Accessibility and Accommodations User Guide](#) (Guía de usuario para accesibilidad y facilidades para exámenes) para obtener acceso al sistema y las instrucciones sobre cómo navegarlo.

**¡IMPORTANTE!** Todos los pedidos de facilidades deben ser presentados por el funcionario de su escuela por medio de TAA antes de las fechas límites de inscripción publicadas para su fecha de examen preferida. Remítase a [View Test Dates](#) (Ver fechas de exámenes) para ver esas fechas límites de inscripción.

Después de que ACT revisa un pedido de facilidades aprobadas por ACT, se crea una Notificación de decisión de facilidades (*Accommodations Decision Notification*) específica para el alumno en TAA. Cuando la notificación está disponible, la persona que presentó el pedido recibirá un correo electrónico. Esa persona debería proporcionar una copia al alumno y/o padres o tutores. La notificación contiene:

- nombre del alumno
- el número de identificación personal (PIN) del alumno en TAA
- las facilidades aprobadas (incluida toda autorización especial) o
- no aprobadas, y razones aplicables si las facilidades no son aprobadas, si corresponde

Si es una persona que va a rendir un examen que ya no está asistiendo a la escuela o necesita ayuda para trabajar con su escuela para presentar un pedido en TAA, sírvase llamar a ACT al 319.337.1332, opción 3. El Servicio de atención al cliente de ACT está disponible para recibir sus llamadas de lunes a viernes, de 8:30 a.m. a 5:00 p.m. horario central.

ACT considerará en carácter confidencial toda la información que usted proporcione para apoyar su pedido y la usará únicamente para determinar su elegibilidad para las facilidades. Los detalles sobre las facilidades para el examen se compartirán sólo con el personal examinador y no se revelarán a ninguna otra persona, incluidas las personas que usted elija que reciban el informe de puntaje. Las únicas excepciones son aquellas instancias en las que los documentos e información relacionados con las facilidades de un alumno están sujetas a una citación u otra orden judicial, o un pedido ejecutable de una entidad gubernamental.

---

## **Formularios y otros recursos descargables**

- [Preparing for the ACT® Test, Special Testing \(Cómo prepararse para el examen de ACT, exámenes especiales\)](#) (El hipervínculo estará listo pronto.)

– un cuadernillo proporcionado sin cargo específicamente para los alumnos con discapacidades que rinden el ACT por medio de exámenes especiales que planean usar un formato de examen alternativo.

- [Test Coordinator Policies for ACT Special Testing](#) (Políticas del coordinador de exámenes para el examen especial de ACT) – una breve reseña de las políticas y requisitos para que un miembro calificado del personal escolar funcione como el coordinador del examen especial.
- [ACT DVD Usage Guidelines](#) (Pautas para el uso del DVD de ACT) – para los coordinadores de exámenes que planean examinar a los alumnos con DVD de audio en el examen especial.
- [Sign Language Interpreter Certification Form and Request for Payment Form](#) (Formulario de certificación de intérprete de lengua de señas y formulario de pedido de pago) – el coordinador del examen y el intérprete de lengua de señas deben completar y presentar estos formularios cuando corresponda.
- [Teacher Survey Form](#) (Formulario de encuesta del maestro) – un maestro de la escuela del alumno puede completar el formulario como documentación de apoyo para que sea cargado en TAA. Pide formas específicas en las que el examinador usó las facilidades en su clase.
- [Order Form for Alternate Format Practice Tests](#) (Formulario de pedido para exámenes de práctica en formato alternativo) – se usa para pedir formatos alternativos gratis del examen de práctica de ACT. Estos materiales pueden ser retirados por los alumnos o pueden ser usados para simular una sesión de práctica en la escuela.
- [Consent to Release Information to ACT Form](#) (Formulario de consentimiento para divulgar información a ACT) – debe ser impreso, firmado por un padre o tutor legal o por el alumno si tiene más de 18 años y presentado en la escuela.